

DOLNOŚLĄSKA CHORĄGIEW HARCERZY

IM. ORLAŃ LWOWSKICH

KOMISJA INSTRUKTORSKA

Zasady funkcjonowania Komisji

1. Komisja działa w oparciu o **Regulamin Stopni Instruktorskich** Organizacji Harcerzy ZHR
2. **Posiedzenia Komisji** odbywać się będą zgodnie w zaplanowanym terminarzem, który podawany będzie do informacji Rozkazem Komendanta Chorągwi, na stronie www chorągwi oraz listą mailową.
3. **Sekretarz Komisji** przyjmuje zgłoszenia wraz dokumentami i ustala grafik spotkań zainteresowanych kandydatów z Komisją poprzez kontakt elektroniczny (e-mail).
e-mail: k.instruktorska@gmail.com
4. **Zgłoszenie** na posiedzenie Komisji wraz z wymaganymi **dokumentami** należy przesłać do Sekretarza najpóźniej na tydzień przed jej terminem spotkania. Jedyną dopuszczalną formą takiego zgłoszenia i przekazywania dokumentów jest forma elektroniczna e-mail (pliki w formacie Word jako załącznik). Komisja na danym posiedzeniu jest w stanie przyjąć tylko 3 osoby, dlatego przy większej ilości zgłoszeń decydować będzie ich kolejność.
5. **Procedura otwarcia stopnia**
 - Kandydat do otwarcia stopnia, spełniający wszystkie warunki otwarcia próby, powinien dokonać wyboru opiekuna próby i wspólnie z nim ustalić program próby
 - Program próby (zatwierdzony przez opiekuna) wraz z wypełnionym wnioskiem o otwarcie należy przesłać do Sekretarza Komisji najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem
 - Sekretarz rozsyła kopie wniosków i planowanych prób kandydatów przychodzących na dane posiedzenie do wszystkich członków Komisji najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem
 - Na posiedzenie kandydat przynosi wdrukowaną wersję próby i wniosku (1 egzemplarz) oraz opinię o kandydacie wystawioną przez opiekuna i bezpośredniego przełożonego.
 - Obecność opiekuna przy otwarciu stopnia jest obowiązkowa.
6. **Procedura zamknięcia stopnia**
 - Gotowość do zamknięcia stopnia kandydat powinien ustalić z opiekunem stopnia
 - Raport z przeprowadzonej próby należy przesłać do Sekretarza Komisji najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem
 - Sekretarz rozsyła kopie raportów prób kandydatów przychodzących na dane posiedzenie do wszystkich członków Komisji najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem
 - Na posiedzenie kandydat przynosi wdrukowaną wersję raportu (1 egzemplarz) oraz opinię opiekuna o realizacji próby i bezpośredniego przełożonego o kandydacie.
 - Obecność opiekuna przy zamknięciu stopnia jest obowiązkowa.

Opiekunem próby na stopień przewodnika i podharcemistrza winien być czynny instruktor z wyższym stopniem (odpowiednio podharcemistrz i harcistrz) bądź instruktor w tym samym stopniu z przynajmniej dwuletnim stażem służby w tym stopniu z otwartą próbą na stopień wyższy.