

Zasady funkcjonowania komisji instruktorskiej
Dolnośląskiej Chorągwi Harcerzy im. Orłąt Lwowskich

1. Komisja działa na podstawie **Regulaminu Stopni Instruktorskich** Organizacji Harcerzy ZHR oraz **Regulaminu Chorągwi Harcerzy ZHR**.
2. **Posiedzenia komisji** odbywają się zgodnie z zaplanowanym terminarzem.
3. **Zgłoszenia** należy dokonać mailowo na adres: komisja.dls@zhr.pl. Komisja na jednym posiedzeniu przyjmuje maksymalnie 3 osoby, dlatego przy większej liczbie chętnych decyduje kolejność zgłoszeń.

4. **Otwarcie stopnia**

- Kandydat zgłasza się mailowo z dołączonym do wiadomości (DW) opiekunem próby.
- Po zgłoszeniu sekretarz komisji tworzy folder na dokumenty na dysku Google i udostępnia go razem z informacją o najbliższym terminie spotkania.
- Najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem kandydat umieszcza w udostępnionym folderze wszystkie potrzebne dokumenty – **próbę z zadaniami, opinie opiekuna i przelozonego oraz potwierdzenie spelnienia warunków formalnych**.
- Warunki otwarcia próby PWD i PHM, w tym m.in. wymagany stopień harcerski, określa Regulamin Stopni Instruktorskich Organizacji Harcerzy ZHR.
- Na posiedzenie kandydat przynosi wydrukowaną wersję próby i wniosku (1 egzemplarz).
- Obecność opiekuna przy otwarciu stopnia jest obowiązkowa.
- Wszelkie pytania oraz wnioski, w tym dotyczące zmiany zadania, należy zgłaszać mailowo na adres: komisja.dls@zhr.pl. Opiekun próby powinien być zawsze dołączony do korespondencji..

5. **Zamknięcie stopnia**

- Kandydat zgłasza się mailowo z dołączonym do wiadomości (DW) opiekunem próby.
- Najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem kandydat umieszcza w udostępnionym przy otwarciu stopnia folderze wszystkie potrzebne dokumenty – **raport z próby, opinie opiekuna i przelozonego** (po realizacji próby), **materiały potwierdzające wykonanie zadań** oraz **potwierdzenie spelnienia warunków formalnych**.
- Warunki zdobywania stopnia PWD i PHM, w tym m.in. wymagany stopień harcerski, określa Regulamin Stopni Instruktorskich Organizacji Harcerzy ZHR.
- Na posiedzenie kandydat przynosi wydrukowaną wersję raportu (1 egzemplarz).
- Obecność opiekuna przy zamknięciu stopnia jest obowiązkowa.

Opiekunem próby na stopień przewodnika i podharcmistra winien być czynny instruktor z wyższym stopniem (odpowiednio podharcistrz i harcistrz) bądź instruktor w tym samym stopniu z przynajmniej dwuletnim stażem służby w tym stopniu z otwartą próbą na stopień wyższy.